

## Bildandemöte - mall

*Mötesordföranden (någon som inte kommer sitta som ordförande i styrelsen) lotsar deltagarna genom föredragningslistans punkter som bör vara minst följande:*

- 1. Mötet öppnar** – Välkomnar och berättar varför vi är här.
- 2. Fastställande av närvarolista/röstlängd** – Lista på personer som deltar på bildandemötet.
- 3. Val av mötesordförande** – Någon/några i gruppen sätter ett namn som ni alla sedan röstar för/emot.
- 4. Val av protokollssekreterare** – Fyller i det som sägs under bildandemötet.
- 5. Val av två protokolljusterare och rösträknare** – Kan vara samma personer som har båda uppdragen under bildandemötet (både protokolljusterare och rösträknare).
- 6. Fastställande av föredragningslista för mötet** – Punkterna 6 – 10. Det som bildandemötet ska besluta om. Stadgar, namn på föreningen med mera.
- 7. Fråga om bildande av föreningen** – Ska den bildas? Ja/nej.
- 8. Fastställande av namn på föreningen** – Förslaget på namnet som ska röstas om.
- 9. Fastställande av stadgar för föreningen** – Förslag till stadgar som bifogats i kallelsen.
- 10. Fråga om föreningen ska ansöka om medlemskap i Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet** – Ja/nej.
- 11. Beslut om medlemsavgiftens storlek** – Kostnaden för medlemskapet (bestäms av föreningen, förslagsvis mellan 50-200 kr). Datum till datum eller kalenderår.
- 12. Val av interimsstyrelse** – Ordförande samt x antal ledamöter för tiden fram till och med första ordinarie årsmöte.
- 13. Val av valberedning** – Se föreningens stadgar för hur många personer som ska röstas in.
- 14. Mötet avslutas** – Ordförande avslutar mötet.

*När mötet har avverkat samtliga punkter på föredragningslistan är föreningen bildad.*

Ordförande: \_\_\_\_\_

Sekreterare: \_\_\_\_\_

Justerare: \_\_\_\_\_

Justerare: \_\_\_\_\_

**KORPEN**