

ÅRSMÖTESPROTOKOLL

Korpen Motala

18 mars 2025

1. Upprop och fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes. Totalt fanns 12 deltagare på plats.

2. Fastställande av dagordning på mötet

Önskan kom att lägga till övriga frågor på dagordning. Beslut togs att vi lägger in punkt 18 som övrigt, men det kan inte bli några beslut.

Stämman godkände dagordningen, med tillägg punkt 18 övriga frågor.

3. Frågan om mötets behöriga utlysande

Kallelse har lagts ut på hemsidan den 6 februari. Godkändes av stämman.

4. Val av ordförande för mötet

Till mötesordförande valdes Mia Pärnsby.

5. Val av sekreterare för mötet

Till mötessekreterare valdes Malin Brännström Heurlin.

6. Val av två protokolljusterare samt två rösträknare

Till justerare, tillika rösträknare valdes Katarina Jakobsson och Pernilla Johansson.

7. Behandling av verksamhetsberättelsen

Ordförande lämnade ordet till Åsa Hjærtstrand för genomgång av verksamhetsberättelsen. Mia lämnade ordet fritt för kommentarer. Stämman godkände därefter verksamhetsberättelsen och slutord.

8. Behandling av den ekonomiska berättelsen

Åsa gick genom den ekonomiska berättelsen med resultat- och balansräkning. Stämman godkände genomgången av balans- och resultaträkning.

9. Behandling av revisorernas berättelse

Revisorernas berättelse lästes upp av Åsa Hjærtstrand och lades till handlingarna.

10. Fråga om ansvarsfrihet

Stämman beviljade styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

11. Fastställande av årsavgift

Styrelsen föreslog oförändrade avgifter för det kommande verksamhetsåret, det vill säga en medlemsavgift om 100 kr.

12. Behandling av förslag på verksamhets- och ekonomisk plan

Åsa Hjærtstrand gick kort genom den planerade verksamheten och budgeten. Stämman godkände den lagda verksamhetsplanen och även den ekonomiska planen.

13. Behandling av motioner och styrelsens förslag

Inga motioner har inkommit.

14. Val av ordförande för en tid av 1 år

Angelica Månsson – omval 1 år

15. Val av styrelseledamöter för en tid av 2 år

Håkan Fransson – omval 2 år

Kristina Lundgren – omval 2 år

Carl-Fredrik Silfversvan – nyval 2 år

16. Val av lekmannarevisor för en tid av 2 år

Pernilla Johansson – nyval 2 år.

17. Val av ledamöter till valberedningen för en tid av 1 år

Christel Karlsson - omval 1 år

Simon Svensson – omval 1 år

18. Övriga frågor

Fråga kring prissättning av träningskort och eventuell höjning. Verksamhetschef informerade att vi löpande diskuterar denna fråga, men att vi under våren-25 valt att inte göra någon höjning. Fråga kom även gällande antal deltagare på easyline, då det är stor efterfrågan. Idag tar vi in 14 deltagare och vi har i dagsläget ingen möjlighet att utöka med fler pass utifrån instruktörsbrist. Korpen söker instruktörer löpande, så om någon är intresserad, så står Korpen för utbildningskostnader.

19. Mötets avslutande

Angelica Månsson tackade Mia för ett väl genomfört årsmöte och för förtroendet att hon blev omvald till ordförande i ytterligare 1 år och avslutade mötet.

Vid protokollet

Malin Brännström Herulin, mötessekreterare

Mia Pärsby, mötesordförande

Katarina Jakobsson, justerare

Pernilla Johansson, justerare

Certification

Reference: cm8haw2pf04g7mpx2l54vmaim



Document

Filename: Årsmötesprotokoll_KM_-25.pdf

Fingerprint: UgGCZ9bhxew5qjVkfIECS0Q9s4l7M0EmaU4/o3wzjy4=



Malin Brännström Heurlin

Signer

Personal number

19740409-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-03-20 13:28:28



Pernilla Monika Johansson

Signer

Personal number

19710412-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-03-20 15:33:44



Katarina Jakobsson

Signer

Personal number

19510301-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-03-20 18:42:39



Mia Pärsky

Signer

Personal number

19560322-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-03-20 21:43:35

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package 

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.